**Minuta de Reunión**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reunión** | | | | |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| PTY4614 | 1.0 | Trigésimo Primera Reunión Portafolio de Título | | Sebastian Acuña |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 30/10/2024 | | Sala N° LC-10 Sede Puente Alto | ERSCHOOL-01 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **e-mail** |
| Sebastián Acuña Dairon Marín  Rodrigo del Campo | [se.acuna@duouc.cl](mailto:se.acuna@duouc.cl)  [dai.marin@duocuc.cl](mailto:dai.marin@duocuc.cl)  [ro.delcampo](mailto:ro.delcampo)[@duocuc.cl](mailto:ro.delcampo@duocuc.cl) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Temas Tratados** |
| - Se presenta avance de los documentos  - El cliente solicita realizar documentos adicionales como parte de los requerimientos |

|  |
| --- |
| **Acuerdos** |
| - Se acuerda revisar los documentos adicionales para la siguiente reunión |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compromisos**  (Los Compromisos de la reunión para la semana) | | | |
| **Nombre de alumno** | **Compromiso o tarea** | **Fecha de**  **entrega** | **Estado**  **(cumplido/no cumplido)** |
| Equipo | Se acuerda presentar avance de los documentos solicitados | 30/10/2024 | Cumplida |
| Equipo | Se acuerda revisar los documentos adicionales solicitados | 06/11/2024 | Pendiente |